

מדינת ישראל  
משרד החינוך – מינהל עובדי הוראה

אל: עובד/ת מחלקת כא"ב

p07c02hf

בקשה חופשה

חלק א - ימולא ע"י המבקש/ת

שם משפחה \_\_\_\_\_ שם פרטי \_\_\_\_\_ מס' זהות \_\_\_\_\_

המען: רחוב ומספר הבית: \_\_\_\_\_

הישוב: \_\_\_\_\_ מיקוד: \_\_\_\_\_ מס' טלפון: \_\_\_\_\_

נייד: \_\_\_\_\_

מקצוע ההוראה: \_\_\_\_\_ הוראה בכיתות \_\_\_\_\_

שם ביה"ס: \_\_\_\_\_ ישוב: \_\_\_\_\_ ממ'  ממ"ד

שם המפקח/ת הכוללת \_\_\_\_\_ שם המפקח/ת מקצועי \_\_\_\_\_

אני מבקש/ת לאשר לי:

חופשה ללא שכר מיום: \_\_\_\_\_ עד יום: \_\_\_\_\_

סוג החופשה: מלאה / חלקית \_\_\_\_\_ ש"ש.

הנימוקים לבקשה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

מצ"ב מסמכים/ (פרטי) \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

חוות דעת מפקח מקצועי
<input type="checkbox"/> ממליץ <input type="checkbox"/> לא ממליץ
הערות: _____
חתימה: _____
תאריך: _____

חוות דעת מפקח כולל
<input type="checkbox"/> ממליץ <input type="checkbox"/> לא ממליץ
הערות: _____
חתימה: _____
תאריך: _____

חלק ג- ימולא ע"י הלשכה המחוזית:

הערות: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_